



CENTRO CLINICO
Nemo
NAPOLI



CARTA DEI SERVIZI NEMO NAPOLI



Gentile amico, gentile amica,

con questa carta ha la possibilità di venire a conoscenza dei principali servizi che il Centro Clinico NeMO mette a disposizione per le persone affette da patologie neuromuscolari e per le loro famiglie.

Per qualsiasi chiarimento o consiglio il nostro personale medico, infermieristico e amministrativo sarà a Sua completa disposizione presso la struttura, al telefono e via e-mail.

Saremo inoltre lieti di accogliere eventuali suggerimenti, utili per migliorare il nostro servizio e per rispondere alle Sue esigenze.

Marco Rasconi

Marco Rasconi
Presidente Centri Clinici Nemo



SOMMARIO

○ La Carta dei Servizi	07
○ Diritti e doveri del malato	09
○ Qualità	11
○ Segnalazioni e suggerimenti	12
○ Missione e obiettivi	19
○ La struttura	20
○ La presa in carico	22
○ Ubicazione e mezzi di trasporto	23
○ Servizi e modalità di erogazione	24
○ Ricovero	
○ Day Hospital	
○ Attività specialistica in Poliambulatorio	
○ Informazioni generali e modalità di accesso	27
○ Orari e recapiti	28
○ Occorrente per il ricovero	29
○ Dimissione e accompagnamento	30
○ Cartella Clinica	31
○ Gli Operatori del Centro Clinico NEMO	31



LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento che la legge italiana ha voluto si realizzasse nel processo d'innovazione dei rapporti tra Istituzioni e cittadino, a garanzia della qualità e delle modalità con le quali i servizi vengono erogati. In particolare, nel settore sanitario, è lo strumento che tutela il diritto alla salute del cittadino.

Questa guida ha come scopo quello di offrire tutte le informazioni necessarie sui servizi clinici offerti e sul modello di assistenza adottato dal Centro Clinico NEMO.

Il Centro NEMO fa propri i principi fondamentali, sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, relativi a:

EGUAGLIANZA

Deve essere rispettata, in tutti i momenti del vivere quotidiano, la dignità della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua e opinioni politiche.

IMPARZIALITÀ

Devono essere evitati atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

CONTINUITÀ

Il servizio deve essere assicurato in maniera regolare e continuativa tranne nei casi in cui le astensioni da esso siano regolate o annunciate ufficialmente dalle leggi o rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

DIRITTO DI SCELTA

L'utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.

PARTECIPAZIONE

Viene assicurata l'informazione, la personalizzazione e l'umanizzazione del servizio tutelando l'utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi si uniformano a criteri di efficienza ed efficacia.

A CHI SI RIVOLGE

I principali destinatari della Carta dei Servizi sono i cittadini utenti del Servizio Sanitario Nazionale, gli operatori della sanità, i medici di medicina generale e le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini.

A COSA SERVE

La Carta dei Servizi non è un semplice mezzo di consultazione, bensì uno strumento completo di informazione su tutte le prestazioni offerte dal Centro NEMO, affinché l'utente possa conoscere le modalità per accedervi. Lo scopo principale è quello di garantire agli utenti il pieno rispetto dei loro diritti e, in quanto pazienti, la piena dignità. Con questo spirito, l'utente è pregato di esaminare le indicazioni contenute in questa nostra "Carta dei Servizi" offrendoci la sua collaborazione, presentando eventuali osservazioni o suggerimenti atti al raggiungimento di un ulteriore miglioramento della qualità dell'assistenza.

— DIRITTI E DOVERI DEL MALATO

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il paziente ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e a ricevere informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia. Ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

CONSENSO INFORMATO

Rappresenta una modalità con cui il paziente esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. Salvo i casi di urgenza, nei quali il ritardo può comportare un pericolo di vita, il paziente, prima di essere sottoposto a procedure diagnostiche o terapeutiche, ha il diritto di ricevere tutte le notizie opportune a esprimere un consenso effettivamente informato. Il paziente ha il diritto di veder rispettate le proprie volontà espresse anticipatamente (DAT) qualora sopraggiunga una perdita della capacità di esprimere il consenso. È dovere del paziente (o dei suoi familiari/fiduciari) informare il personale sanitario dell'esistenza di tali disposizioni per garantirne l'applicazione.

DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Il paziente ha il diritto che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto il personale sanitario e non. L'utilizzo dei dati personali dei pazienti da parte della struttura è regolato dalla "legge sulla privacy". Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Serena ETS. Presso i locali della struttura è presente, in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., apposita informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali dei pazienti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@centroclinionemo.it.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il reclamo e la sua corretta gestione rappresentano un importante strumento per il miglioramento continuo della qualità. Ogni Paziente ha il diritto di inoltrare suggerimenti e reclami. Un modulo per la presentazione di suggerimenti e reclami, accessibile anche tramite QRCode, è a disposizione di tutti gli utenti ricoverati o ambulatoriali. I coordinatori infermieristici, i medici, la Direzione Sanitaria ed Amministrativa si impegnano ad una gestione trasparente e sollecita di situazioni ed eventi che hanno dato luogo a reclami.

DOVERI DEL MALATO

Gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri pazienti, il personale, gli ambienti e le attrezzature.

Gli ospiti hanno altresì il dovere di rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari, quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

Il paziente è tenuto a rispettare il divieto di fumare: il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vita da mantenere nella struttura, prima che un obbligo di legge (art.51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n.3 e s.m.i.).

Il paziente ha il diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Le condizioni di sicurezza antinfortunistica sono garantite dallo scrupoloso rispetto delle norme nazionali, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e regionali. Tutto il personale è

in merito al contenuto dei piani di sicurezza e di evacuazione e dei relativi aggiornamenti. Apposita segnaletica indica i rischi ed i divieti presenti nella struttura.

— QUALITÀ

Fondazione Serena ha deciso di implementare un Sistema di gestione per la Qualità per realizzare al meglio il concetto di cura e di attenzione alla persona. Il Sistema Qualità non solo è uno strumento gestionale e di governo per l'organizzazione ma è innanzi tutto inteso come strumento di tutela dell'assistito e garanzia della presa in carico globale dei bisogni della persona.

La sicurezza dell'organizzazione e la riduzione dei rischi sono per Fondazione Serena obiettivi fondanti, requisiti di base del suo Sistema di Gestione. La gestione del rischio clinico in sanità (clinical risk management) è parte integrante del Sistema di Gestione ed è l'insieme di tutte le azioni messe in atto per migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e garantire la sicurezza dei pazienti.

Fondazione Serena fa proprie le indicazioni delle raccomandazioni internazionali per la sicurezza del paziente e delle Linee Guida e Raccomandazioni del Ministero della Salute.

Per assicurare affidabilità e trasparenza agli utenti, alle istituzioni e a tutte le parti interessate, Fondazione Serena ETS ha scelto di sottoporre il proprio Sistema di Gestione alla certificazione secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015. La certificazione è rilasciata da un Ente terzo indipendente, CertiQuality, accreditato a livello italiano da Accredia e aderente alla rete internazionale IQ-net.

Attualmente la certificazione ISO 9001 è applicata ai Centri Clinici NeMO di Milano, Brescia, Arenzano ed Ancona (Certificato IMQ n. 0929.2025).

— **SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI**

Fondazione Serena ETS ha istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso cui è possibile presentare segnalazioni, suggerimenti o encomi. Possono presentare segnalazioni tutti gli utenti, parenti o affini nonché i responsabili degli Organismi di Volontariato e Tutela, con le seguenti modalità:

- o colloquio diretto con il Referente di Direzione del Centro
- o colloquio telefonico con il personale di front office o al n. 0817062441
- o lettera
- o e-mail (urp@centroclinionemo.it)
- o apposito modulo disponibile in reparto ed accessibile anche tramite QRCode per la compilazione on line.

La segnalazione ricevuta viene comunicata tempestivamente ai servizi interessati affinché questi adottino le misure necessarie per rimuovere il disservizio segnalato. Le segnalazioni devono essere presentate entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha avuto conoscenza dell'atto o del comportamento lesivo dei propri diritti. Tutte le segnalazioni pervenute vengono registrate, nel pieno rispetto della riservatezza degli utenti. Per i disservizi facilmente risolvibili è garantita una risposta in tempo reale o, se richiesto dall'utente, una risposta scritta in tempi brevi. Per i casi più complessi che necessitano di un'istruttoria, viene solitamente data risposta entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

IL CENTRO CLINICO NEMO (NEUROMUSCULAR OMNICENTRE)

Nato a Milano nel novembre del 2007, il Centro Clinico NeMO è una struttura polifunzionale in grado di:

- o rispondere in modo specifico alle necessità di cura e assistenza di chi è affetto da malattie neuromuscolari
- o intervenire con i mezzi più idonei per fornire un'efficace presa in carico della persona con malattia neuromuscolare, in ogni età e in ogni fase della malattia.

Il Centro Clinico NeMO nasce dalla lungimiranza delle maggiori Associazioni nazionali dei pazienti con malattia neuromuscolare, che hanno dato vita ad un progetto di cura che mettesse al centro i bisogni della persona e della sua famiglia.

A NeMO tutto ruota intorno alla persona, grazie ad un modello mirato di presa in carico multidisciplinare, che integra competenze professionali e interdisciplinari, per offrire una presa in carico completa e senza discontinuità, realizzando programmi mirati di riabilitazione ad alta specializzazione e mirati alle necessità di ciascun paziente.

Il modello organizzativo e di partnership del Centro Clinico NeMO si fonda sulla sinergia tra il privato sociale e le aziende ospedaliere sul territorio. Questo tipo di partenariato rappresenta una formula innovativa e sostenibile, che permette di realizzare la missione del Centro NeMO, in quanto situato all'interno di strutture e sistemi di governance consolidati.

NeMO rappresenta un esempio di sussidiarietà orizzontale, dove le istanze di chi è vicino al bisogno dei pazienti generano valore per l'intero sistema, in una prospettiva di corresponsabilità rispetto alle Istituzioni, nella composizione dell'offerta complessiva di servizi.

Il Centro Clinico NeMO è il progetto di Fondazione Serena ETS, fondazione di partecipazione di diritto privato costituita da:

I SOCI

UILDM - UNIONE ITALIANA LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE

L'Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare è l'associazione nazionale di riferimento per le persone con distrofie o altre malattie neuromuscolari. Nasce nel 1961 e ha come obiettivo la promozione della ricerca scientifica e dell'informazione sanitaria sulle patologie neuromuscolari e l'inclusione sociale delle persone con disabilità. L'Associazione è presente su tutto il territorio nazionale con 64 Sezioni che svolgono un lavoro sociale e di assistenza medico-riabilitativa ad ampio raggio gestendo in alcuni casi centri ambulatoriali di riabilitazione, prevenzione e ricerca, in stretta collaborazione con le strutture universitarie e socio-sanitarie di base.

www.uildm.org

FONDAZIONE TELETHON

Ente senza scopo di lucro riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ha il compito di sostenere la ricerca scientifica per lo studio e la cura delle malattie genetiche, con l'obiettivo di sviluppare terapie efficaci contro queste gravi patologie e di renderle accessibili a tutti.

Si occupa principalmente: della raccolta dei fondi e della loro assegnazione a progetti di ricerca rigorosamente valutati e approvati da una Commissione medico-scientifica indipendente e internazionale; della gestione degli istituti interni di ricerca (Tigem, HSR-Tiget, DTI e Tecnothon); della gestione diretta dei fondi di ricerca assegnati a enti esterni (università, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, enti ospedalieri, altri istituti di ricerca). Fondazione Telethon finanzia tre istituti di ricerca scientifica (Tigem, Hsr-Tiget e Dti) e un istituto di ricerca applicata (Tecnothon), in cui viene condotta ricerca altamente competitiva in ambito internazionale.

www.telethon.it

promozione della ricerca scientifica e dell'informazione sanitaria sulle patologie neuromuscolari e l'inclusione sociale delle persone con disabilità. L'Associazione è presente su tutto il territorio nazionale con 64 Sezioni che svolgono un lavoro sociale e di assistenza medico-riabilitativa ad ampio raggio gestendo in alcuni casi centri ambulatoriali di riabilitazione, prevenzione e ricerca, in stretta collaborazione con le strutture universitarie e socio-sanitarie di base

www.uildm.org

www.uildm.org

FONDAZIONE TELETHON

Ente senza scopo di lucro riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ha il compito di sostenere la ricerca scientifica per lo studio e la cura delle malattie genetiche, con l'obiettivo di sviluppare terapie efficaci contro queste gravi patologie e di renderle accessibili a tutti.

Si occupa principalmente: della raccolta dei fondi e della loro assegnazione a progetti di ricerca rigorosamente valutati e approvati da una Commissione medico-scientifica indipendente e internazionale; della gestione degli istituti interni di ricerca (Tigem, HSR-Tiget, DTI e Tecnothon); della gestione diretta dei fondi di ricerca assegnati a enti esterni (università, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, enti ospedalieri, altri istituti di ricerca). Fondazione Telethon finanzia tre istituti di ricerca scientifica (Tigem, Hsr-Tiget e Dti) e un istituto di ricerca applicata (Tecnothon), in cui viene condotta ricerca altamente competitiva in ambito internazionale.

www.telethon.it

AISLA APS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

AISLA APS nasce nel 1983 con l'obiettivo di favorire l'informazione sulla malattia e stimolare le strutture competenti a una presa in

in carico adeguata e qualificata dei malati. Oggi è il soggetto nazionale di riferimento per la tutela, l'assistenza e la cura dei malati di SLA, conta 64 rappresentanze territoriali in 19 regioni italiane e 2.436 soci. Grazie al lavoro di 300 volontari, l'associazione offre un supporto concreto a pazienti e familiari, attraverso una presenza capillare sul territorio, in sinergia con gli organismi nazionali e internazionali e con le istituzioni sanitarie. Il lavoro di AISLA si concentra in quattro ambiti di attività: informazione, assistenza, ricerca e formazione.

www.aisla.it

ASSOCIAZIONE FAMIGLIE SMA APS ETS GENITORI PER LA RICERCA SULL'ATROFIA MUSCOLARE SPINALE

Famiglie SMA è un'associazione composta dai genitori di bambini e dagli adulti affetti da Atrofia Muscolare Spinale.

Costituita nel 2001 e attiva in tutta Italia, è al momento la principale associazione di riferimento per chi si occupa di SMA. È una rete di appoggio e d'informazione costante per tutti i pazienti e per chi sta loro vicino, sorreggendoli psicologicamente; e un punto di riferimento per le novità mediche e normative. Si batte per sostenere la ricerca scientifica e per ottenere provvedimenti legislativi a favore dei malati.

www.famigliesma.org

SLANCIAMOCI ASSOCIAZIONE NON PROFIT

Slanciamoci è un'associazione non profit che si propone l'obiettivo primario di contribuire allo sviluppo della ricerca sulle malattie neuromuscolari degenerative, con particolare riferimento alla SLA, attraverso l'organizzazione di eventi e serate musicali volte alla raccolta fondi. Attraverso le donazioni raccolte, Slanciamoci contribuisce a sostenere il Centro Clinico NeMO nel condurre progetti di ricerca sulla SLA, mirati in particolare a comprendere il ruolo dei fattori genetici all'interno di questa patologia.

www.slanciamoci.it

FONDAZIONE VIALLI E MAURO PER LA RICERCA E LO SPORT ONLUS

La Fondazione Vialli e Mauro per la Ricerca e lo Sport Onlus, nata nel 2003, opera con l'obiettivo di destinare fondi alla ricerca medico scientifica sul Cancro e sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA). Alla base delle attività della Fondazione ci sono l'amore per la vita, la voglia di agire concretamente e di essere sempre trasparenti. Grazie alla generosità di aziende partner e di privati, che l'hanno supportata in occasione degli eventi e delle diverse attività promosse, è stato possibile per la Fondazione mantenere salda la sinergia con realtà che rappresentano l'eccellenza nel campo della ricerca scientifica. Questo è uno dei motivi per cui, come forma di garanzia, Gianluca Vialli e Massimo Mauro hanno scelto di mettere i propri nomi nell'intestazione della Fondazione.

www.fondazionevialliemauro.org

MISSIONE E OBIETTIVI

La missione del Centro Clinico NEMO è quella di mettere in campo un'assistenza altamente qualificata che, attraverso un'équipe multidisciplinare, offre la massima attenzione alla persona e alla globalità dei suoi bisogni di cura, attraverso un'attenzione specifica sulla qualità della relazione tra l'assistente e l'assistito, fino al raggiungimento dell'intesa e della fiducia necessarie a infondere nel paziente il senso di sicurezza e di serenità che, di per sé, sono elemento di qualità della vita.

LA STRUTTURA

Il Centro Clinico NEMO Napoli è inserito all'interno dell'ospedale Monaldi dell'Azienda dei Colli risponde ai più moderni requisiti organizzativi, tecnologici e di qualità. Realizzato all'interno del Blocco A - Nord Ovest 1° Linea Verde, il Centro si sviluppa su 1100m², situati al 1° Piano.

Il reparto è diviso in 2 sezioni: una di degenza ed una esterna. Tutte le stanze prevedono un bagno interno, una poltrona-letto per l'assistenza del familiare caregiver e TV. Sono presenti 19 stanze per la degenza (di cui 4 di sub intensiva), 1 locale tisaneria, 1 bagno assistito, gli studi medici e una sala dedicata ai pazienti in età pediatrica. L'area per i servizi di presa in carico diurna prevede: l'accettazione, gli studi medici, gli uffici amministrativi, 1 dh, 2 ambulatori, 1 sala d'attesa e n°1 palestra dedicata all'attività riabilitativa dei pazienti.



1100 m2 totali

19 camere di degenza

3 posti letto per DH e – 2 Ambulatori

1 palestra



— PRESA IN CARICO

Le patologie neuromuscolari sono caratterizzate dall'interessamento di più organi e apparati, che necessitano del coinvolgimento di vari specialisti, i quali si devono integrare e interagire con l'intera équipe professionale, al fine di impostare un unico progetto riabilitativo individuale ed un programma terapeutico condiviso.

Per questo motivo il Centro Clinico NeMO si fonda su un modello di presa in carico per le malattie neuromuscolari, specifico e senza discontinuità per ogni aspetto dell'esperienza di malattia del paziente, basato sul concetto di omniservice:

- o ogni operatore che interviene nel percorso di cura è responsabile del risultato complessivo;
- o tutte le competenze specialistiche necessarie sono disponibili al paziente in un unico punto di accesso (approccio "point of care");
- o un'équipe multiprofessionale che condivide informazioni e responsabilità nel progetto di presa in carico di ciascun paziente;
- o stretta integrazione fra cura, assistenza e ricerca;
- o continuità del percorso clinico-assistenziale attraverso piani di cura personalizzati e programmati con tutti i livelli di assistenza;
- o presenza di nurse coach che supporta le famiglie nella gestione dei problemi quotidiani e svolge anche attività di case manager;
- o continuità fra ricerca e pratica clinica per offrire ai pazienti le soluzioni terapeutiche più innovative.

UBICAZIONE E MEZZI DI TRASPORTO

Il Centro Clinico NeMO Napoli si trova in Via Leonardo Bianchi 80131 Napoli (Na) presso l'Ospedale Monaldi Blocco A – Nord Ovest 1° piano (E S/N). È possibile raggiungere il Centro Clinico:

IN TRENO DALLA STAZIONE DI NAPOLI CENTRALE:



- Metro Linea 1 direzione Piscinola, scendere alla fermata "Policlinico" e raggiungere la fermata del pullman a 30 metri e prendere pullman 139 o 143 o C44 scendendo a Piazzale Ruggieri.

IN AUTO



TANGENZIALE DI NAPOLI

Uscita Zona Ospedaliera (uscita numero 7) direzione Pozzuoli.

SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il Centro Clinico NEMO Napoli è una struttura a carattere riabilitativo, con tre regimi di assistenza:

Ricovero in degenza ordinaria

Ricovero in attività diurna

Attività specialistica ambulatoriale e MAC

I SERVIZI EROGATI DAL CENTRO CLINICO NEMO NAPOLI SONO:

- o Attività clinico-assistenziale e riabilitativa
- o Presa in carico psicologica individuale e familiare Formazione ed addestramento caregiver
- o Consulenza diagnostica e genetica
- o Consulenza ausili
- o Servizi di accompagnamento all'accesso ai centri presenti nel proprio territorio di origine e all'erogazione di assistenza domiciliare
- o Tirocini per studenti d'Infermieristica
- o Tirocini per studenti del Mater di I livello di Fisioterapia Respiratoria
- o Tirocini per specializzandi Scuole Specialità Neurologia, Fisiatria e Cardiologia
- o Attività di ricerca clinica e studi osservazionali
- o Convegni e attività di formazione

Tutte le attività sono erogate attraverso il S.S.R.

IL RICOVERO

Durante il ricovero vengono eseguite prestazioni medico-assistenziali-riabilitative volte ad assicurare un intervento terapeutico e riabilitativo organico ed appropriato. Il paziente viene sottoposto ad una valutazione delle condizioni clinico-funzionali attraverso esami clinici e strumentali e scale validate per la realizzazione del Progetto Riabilitativo Individuale e per rispondere alle sue esigenze cliniche ed assistenziali.

Durante il ricovero sono disponibili i seguenti servizi:

- Degenza ordinaria riabilitativa
- Degenza breve riabilitativa per la valutazione delle abilità e la definizione del piano di trattamento
- Ricoveri post-chirurgici
- Ricoveri post-intensivi

IL DAY HOSPITAL AL CENTRO CLINICO NEMO

Il Day Hospital è dedicato all'erogazione di batterie diagnostiche e cicli riabilitativi che non richiedono il ricovero in regime ordinario ma che necessitano di un'osservazione clinica che non è compatibile con la semplice valutazione ambulatoriale.

Il paziente, nell'arco della giornata, effettua diverse prestazioni sanitarie di carattere diagnostico, terapeutico e/o riabilitativo di particolare natura o complessità di esecuzione, per poi fare ritorno presso il proprio domicilio.

La durata del Day Hospital varia a seconda del programma riabilitativo individuale formulato per ciascun paziente.

ATTIVITÀ POLISPECIALISTICA IN AMBULATORIO

Le prestazioni ambulatoriali del Centro Clinico NEMO Napoli comprendono visite specialistiche in:

Medicina fisica e riabilitazione

Pneumologia

Neurologia

Psicologia

Cardiologie

— **INFORMAZIONI GENERALI E MODALITÀ DI ACCESSO**

Per accedere ai servizi del Centro Clinico NEMO Napoli è necessario prenotare una visita presso gli uffici dell'Accettazione telefonando al numero 081 7062685 o 0817062592 o inviando una mail a info@centroclinionemonapoli.it.

Durante questo primo contatto, vengono fornite informazioni sull'iter procedurale di presa in carico, viene compilata la modulistica socio-anagrafica e fissato un appuntamento ambulatoriale con il medico specialista per la valutazione clinica.

In base all'anamnesi, all'esame clinico e alla documentazione presentata, l'équipe multidisciplinare provvede alla presa in carico del paziente e alla formulazione del percorso individualizzato da svolgersi in regime di ricovero ordinario, in day hospital o in ambulatorio.

L'inizio dell'erogazione del Servizio corrisponde al primo ingresso del Paziente nel Centro Clinico.

ORARI E RECAPITI

Per ogni informazione riguardante il Centro Clinico NeMO Napoli e le modalità di accesso al percorso assistenziale è possibile rivolgersi agli uffici dell'Accettazione:



**Dal lunedì al venerdì
dalle 9.00 alle 15.00**



081.7062685



**www.centroclinionemo.it
info@centroclinionemonapoli.it**

OCCORRENTE PER IL RICOVERO

Al momento del ricovero il paziente deve presentarsi presso l'Accettazione per l'espletamento della fase di accettazione amministrativa e la predisposizione della cartella clinica.

Al momento dell'ingresso il paziente dovrà essere munito di:

- o Documento di identità e codice fiscale
- o Tessera sanitaria
- o Eventuale documentazione clinica relativa al periodo precedente il ricovero (cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni di terapie effettuate e altri accertamenti diagnostici già eseguiti)
- o Impegnativa del medico di medicina generale
- o Effetti necessari all'igiene personale
- o Abbigliamento comodo per le attività di riabilitazione

DIMISSIONI E ACCOMPAGNAMENTO

Al momento della dimissione sarà rilasciata al paziente una relazione con gli allegati relativi alle conclusioni e ai suggerimenti dei singoli specialisti.

Inoltre, si provvederà a fornire al paziente e/o al suo nucleo familiare le informazioni inerenti i centri presenti sul proprio territorio di origine, ai quali potersi rivolgere in caso di acuzie della patologia.

Alla dimissione si ricorda, lasciando la stanza, di non dimenticare gli effetti personali e di espletare eventuali pratiche amministrative presso l'ufficio accettazione. Qualora il paziente chiedesse di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, lo stesso sarà invitato a firmare una dichiarazione che sollevi la struttura da ogni responsabilità causata da questa decisione. In caso di inosservanza delle norme comportamentali previste dal Centro Clinico NEMO, il paziente potrà esser dimesso essendo venuto meno il rapporto fiduciario tra medico e paziente alla base di ogni attività terapeutica. Per il ritorno a casa, il paziente dovrà provvedere autonomamente.

CARTELLA CLINICA

È possibile richiedere copia della cartella clinica rivolgendosi presso l'Accettazione nelle seguenti modalità ed orari:



cartellecliniche@ospedaleiccolli.it oppure recandosi presso lo sportello da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30

GLI OPERATORI DEL CENTRO NEMO

DIRETTORE GENERALE

È un dirigente amministrativo che sovrintende alla gestione ordinaria della Fondazione in tutti gli ambiti in cui la stessa esercita la propria attività (sanitaria, socio sanitario, ricerca) avvalendosi della collaborazione di dirigenti, preposti e dipendenti in genere, già addetti alla Fondazione medesima, nonché dei consulenti espressamente incaricati con facoltà di delegare parte dei propri poteri a collaboratori qualificati.

DIRETTORE SANITARIO

È un dirigente sanitario, specializzato in igiene ospedaliera che si occupa di direzione sanitaria con le seguenti funzioni e responsabilità:

- garante dell'assistenza sanitaria ai pazienti
- coordinamento del personale sanitario della struttura
- supervisione igienico sanitaria e funzionale degli ambienti, dei presidi e delle apparecchiature
- supervisione sulla corretta conservazione dei farmaci e dispositivi
- controllo sul rispetto delle segnalazioni obbligatorie
- controllo sulla organizzazione della logistica dei pazienti, visitatori, fornitori
- controllo sulla qualità della documentazione sanitaria prodotta

- controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti

DIRETTORE FINANZIARIO

È un dirigente amministrativo che organizza, dirige e controlla l'esecuzione dei lavori dell'Ufficio Centrale Contabilità e Controllo di Gestione, Ufficio Acquisti Beni e Servizi e Ufficio Fundraising.

DIRETTORE CLINICO - SCIENTIFICO

È un Dirigente medico di II livello, responsabile dell'organizzazione dei Servizi Sanitari del personale a questi dedicato nell'ambito delle attività di accoglienza in ricovero e in regime diurno, nel contesto dei piani diagnostico/terapeutico/assistenziali. È altresì responsabile del coordinamento della raccolta dati ed evidenze cliniche necessarie all'approfondimento dello studio delle malattie degenerative del sistema neuromuscolare, della definizione delle linee guida per la ricerca clinica e del corretto funzionamento degli studi in corso sia di tipo farmacologico, che osservazionale.

MEDICI SPECIALISTI

Sono Dirigenti medici di I livello, specialisti delle diverse discipline, che assicurano il supporto specialistico, tanto nella fase diagnostica, che in quella della definizione del piano di cura, che in quella terapeutica.

PSICOLOGI

Assicurano un servizio specializzato di supporto psicologico ad utenti e familiari.

COORDINATRICE AREA INFERMIERISTICA

Il/la Coordinatore Area Infermieristica è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento dell'assistenza infermieristica nel reparto; monitora la regolarità della somministrazione dei farmaci e dei trattamenti, l'approvvigionamento dei materiali sanitari, la somministrazione dei pasti, la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

COORDINATRICE AREA RIABILITATIVA

Il/la Coordinatore Area Riabilitativa è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori di Area Riabilitativa in reparto; monitora la regolarità dello svolgimento delle attività riabilitative, l'approvvigionamento e la corretta gestione degli ausili necessari per lo svolgimento di tali attività.

INFERMIERI

Sono gli operatori professionali responsabili dell'assistenza infermieristica diretta al paziente; somministrano le terapie; svolgono interventi "tecnici", educativi e relazionali.

TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE

Sono operatori sanitari responsabili dell'erogazione di prestazioni a scopo riabilitativo in diversi ambiti

- FISIOTERAPISTA MOTORIO
- FISIOTERAPISTA RESPIRATORIO

OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)

Svolgono funzioni di sostegno alla persona, assistenza socio-sanitaria, profilassi, prevenzione, igiene della persona.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Riceve le richieste d'attivazione dei servizi e mantiene i contatti con l'utenza e la rete territoriale. Si occupa della gestione di tutte le procedure amministrative ed organizzative dell'attività.

REFERENTE LOGISTICA

Nell'ambito amministrativo, si occupa della gestione delle manutenzioni, dal coordinamento degli interventi, al controllo degli esiti degli stessi.

UFFICI CENTRALI DI DIREZIONE

- Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane
- Ufficio Sistemi informatici
- Ufficio Affari generali e compliance
- Ufficio Qualità e Rischio Clinico
- Ufficio Acquisti beni e servizi
- Ufficio Contabilità e controllo di gestione
- Ufficio Fundraising, comunicazione e sviluppo progetti
- Ufficio Comunicazione istituzionale e ufficio stampa
- Ricerca scientifica

SITRA

Servizio infermieristico, tecnico e riabilitativo aziendale, in staff con la Direzione Sanitaria, definisce il fabbisogno di risorse umane, materiali e promuove il benessere organizzativo investendo sul miglioramento della comunicazione e la gestione dei conflitti. Gestisce i coordinatori infermieristici /riabilitativi dei Centri Nemo e collabora con i coordinatori stessi, alla gestione e organizzazione del personale infermieristico, riabilitativo , tecnico e socio - assistenziale. Il SITRA favorisce le condizioni per accrescere la motivazione e la responsabilità dei professionisti, promuovendo lo sviluppo professionale coerentemente ai profili degli operatori. Periodicamente raccoglie il fabbisogno formativo per la realizzazione di attività significative e coerenti per la crescita organizzativa.

NUMERI E INDIRIZZI UTILI

ORARI DELL'ACCETTAZIONE:

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

tel. 081.7062685

sito internet: www.centroclinionemo.it

e-mail: info@centroclinionemonapoli.it

**È POSSIBILE RICHIEDERE COPIA DELLA
CARTELLA CLINICA RIVOLGENDOSI PRESSO
L'ACCETTAZIONE NELLE SEGUENTI MODALITÀ
ED ORARI:**

Via mail all'indirizzo:

cartellecliniche@ospedaleiccoli.it





CENTRO CLINICO

Nemo