



CENTRO CLINICO  
**Nemo**  
ARENZANO



**AL VOSTRO  
SERVIZIO**

[www.centrocliniconemo.it](http://www.centrocliniconemo.it)





Gentile amico,

con questa carta ha la possibilità di venire a conoscenza dei principali servizi che il *Centro Clinico NeMO* mette a disposizione per le persone affette da patologie neuromuscolari e per le loro famiglie.

Per qualsiasi chiarimento o consiglio il nostro personale medico, infermieristico e amministrativo sarà a Sua completa disposizione presso la struttura, al telefono e via e-mail.

Saremo inoltre lieti di accogliere eventuali suggerimenti, utili per migliorare il nostro servizio e per rispondere alle Sue esigenze.

**Alberto Fontana**  
**Presidente Centri Clinici Nemo**

# SOMMARIO

○ La Carta dei Servizi	07
○ Diritti e doveri del malato	09
○ Qualità	12
○ Missione e obiettivi	16
○ La struttura	17
○ Quale cura per le malattie neuromuscolari	19
○ Ubicazione e mezzi di trasporto	20
○ Servizi e modalità di erogazione	21
○ Ricovero	23
○ Informazioni generali e modalità di accesso	24
○ Orari e recapiti	25
○ Occorrente per il ricovero	26
○ Dimissione e accompagnamento	27
○ Cartella Clinica	28
○ Gli Operatori del Centro Clinico NEMO	28



## LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento che la legge italiana ha voluto si realizzasse nel processo d'innovazione dei rapporti tra Istituzioni e cittadino, a garanzia della qualità e delle modalità con le quali i servizi vengono erogati. In particolare, nel settore sanitario, è lo strumento che tutela il diritto alla salute del cittadino.

**Questa guida ha come scopo quello di offrire tutte le informazioni necessarie sui servizi clinici offerti e sul modello di assistenza adottato dal Centro Clinico NEMO.**

Il Centro NEMO fa propri i principi fondamentali, sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, relativi a:

### ■ EGUAGLIANZA

Deve essere rispettata, in tutti i momenti del vivere quotidiano, la dignità della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua e opinioni politiche.

### ■ IMPARZIALITÀ

Devono essere evitati atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

### ■ CONTINUITÀ

Il servizio deve essere assicurato in maniera regolare e continuativa tranne nei casi in cui le astensioni da esso siano regolate o annunciate ufficialmente dalle leggi o rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

### ■ DIRITTO DI SCELTA

L'utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.



## ■ **PARTECIPAZIONE**

Viene assicurata l'informazione, la personalizzazione e l'umanizzazione del servizio tutelando l'utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico.

## ■ **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi si uniformano a criteri di efficienza ed efficacia.

## ■ **A CHI SI RIVOLGE**

I principali destinatari della Carta dei Servizi sono i cittadini utenti del Servizio Sanitario Nazionale, gli operatori della sanità, i medici di medicina generale e le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini.

## ■ **A COSA SERVE**

La Carta dei Servizi non è un semplice mezzo di consultazione, bensì uno strumento completo di informazione su tutte le prestazioni offerte dal Centro NEMO, affinché l'utente possa conoscere le modalità per accedervi. Lo scopo principale è quello di garantire agli utenti il pieno rispetto dei loro diritti e, in quanto pazienti, la piena dignità. Con questo spirito, l'utente è pregato di esaminare le indicazioni contenute in questa nostra "Carta dei Servizi" offrendoci la sua collaborazione, presentando eventuali osservazioni o suggerimenti atti al raggiungimento di un ulteriore miglioramento della qualità dell'assistenza.

# — **DIRITTI E DOVERI DEL MALATO**

## ■ **DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il paziente ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e a ricevere informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia. Ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in

cura.

## ■ **CONSENSO INFORMATO**

Rappresenta una modalità con cui il paziente esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. Salvo i casi di urgenza, nei quali il ritardo può comportare un pericolo di vita, il paziente, prima di essere sottoposto a procedure diagnostiche o terapeutiche, ha il diritto di ricevere tutte le notizie opportune a esprimere un consenso effettivamente informato.

## ■ **DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**

Il paziente ha il diritto che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto il personale sanitario e non. L'utilizzo dei dati personali dei pazienti da parte della struttura è regolato dalla "legge sulla privacy". Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Serena Onlus. Presso i locali della struttura è presente, in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., apposita informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali dei pazienti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@centrocliconemo.it](mailto:privacy@centrocliconemo.it).

## **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMI E SUGGERIMENTI REGOLAMENTO INTERNO**

### **ART. 1**

Al Centro Clinico NEMO ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93 è attivato il servizio reclami che permette di:

1. Ricevere osservazioni, opposizioni o reclami in via amministrativa, presentate dai soggetti, di cui all'art. 2 delle presenti disposizioni;
2. Provvedere a dare tempestiva risposta al reclamante da parte della Direzione;
3. Fornire al reclamante tutte le informazioni e quant'altro necessario per garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia;
4. Predisporre, quando non avesse potuto eliminare la causa del reclamo, la risposta firmata dalla Direzione in cui si dichiara che le anzidette conclusioni non impediscono la proposizione in via giurisdizionale ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93.

### **ART. 2**

Sono soggetti legittimati agli atti di cui al comma a del precedente articolo tutti gli utenti, parenti o affini nonché i responsabili degli Organismi di Volontariato e Tutela, accreditati presso la Regione Lombardia.

### **ART. 3**

I soggetti individuati all'art. 2 possono esercitare il proprio diritto, presentando osservazioni, opposizioni o reclami entro 15 giorni, dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento contro cui voglia opporsi, tramite:

- o Lettere in carta semplice, indirizzata e inviata alla Segreteria Generale e consegnata alla Direzione Sanitaria/Clinica.
- o Apposito Modulo di Reclamo, disponibile presso l'accettazione.

## **DOVERI DEL MALATO**

Gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri pazienti, il personale, gli ambienti e le attrezzature.

Gli ospiti hanno altresì il dovere di rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari, quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale. Il paziente è tenuto a rispettare il divieto di fumare: il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vita da mantenere nella struttura, prima che un obbligo di legge (art.51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n.3 e s.m.i.).

Il paziente ha il diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune.

## **SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA**

Le condizioni di sicurezza antinfortunistica sono garantite dallo scrupoloso rispetto delle norme nazionali, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e regionali. Tutto il personale è informato in merito al contenuto dei piani di sicurezza e di evacuazione e dei relativi aggiornamenti. Apposita segnaletica indica i rischi ed i divieti presenti nella struttura.

# QUALITÀ

Il miglioramento della qualità del servizio è un processo continuo che riguarda tutta la struttura che si è impegnata a operare per fornire ai propri pazienti un servizio sempre più adeguato alle esigenze di una società in evoluzione.

Ciò avviene, da parte del Centro Clinico NeMO, attraverso una cultura orientata al "paziente" e a una organizzazione dei servizi che sia efficiente ed efficace. Inoltre dal 19/11/2013 il Centro Clinico NeMo si è dotato di un Sistema di Qualità certificato e conforme alla norma ISO 9001 e sue modifiche.

## IL CENTRO CLINICO NEMO (NEUROMUSCULAR OMNICENTRE)

Nato a Milano nel novembre del 2007, il Centro Clinico NeMO è una struttura polifunzionale in grado di:

- rispondere in modo specifico alle necessità di cura e assistenza di chi è affetto da malattie neuromuscolari
- intervenire con i mezzi più idonei per fornire un'efficace presa in carico della persona con malattia neuromuscolare, in ogni età e in ogni fase della malattia.

Il Centro Clinico NeMO nasce della lungimiranza delle maggiori Associazioni nazionali dei pazienti con malattia neuromuscolare, che hanno dato vita ad un progetto di cura che mettesse al centro i bisogni della persona e della sua famiglia.

A NeMO tutto ruota intorno alla persona, grazie ad un modello mirato di presa in carico multidisciplinare, che integra competenze professionali e interdisciplinari, per offrire una presa in carico completa e senza discontinuità, realizzando programmi mirati di riabilitazione ad alta specializzazione e mirati alle ne-

cessità di ciascun paziente.

Il modello organizzativo e di partnership del Centro Clinico NeMO si fonda sulla sinergia tra il privato sociale e le aziende ospedaliere sul territorio. Questo tipo di partenariato rappresenta una formula innovativa e sostenibile, che permette di realizzare la missione del Centro NeMO, in quanto situato all'interno di strutture e sistemi di governance consolidati.

NeMO rappresenta un esempio di sussidiarietà orizzontale, dove le istanze di chi è vicino al bisogno dei pazienti generano valore per l'intero sistema, in una prospettiva di corresponsabilità rispetto alle Istituzioni, nella composizione dell'offerta complessiva di servizi.

Il Centro Clinico NeMO è il progetto di Fondazione Serena Onlus, fondazione di partecipazione di diritto privato costituita da:

## I SOCI

### **UILDM - UNIONE ITALIANA LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE**

L'Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare è l'associazione nazionale di riferimento per le persone con distrofie o altre malattie neuromuscolari. Nasce nel 1961 e ha come obiettivo la promozione della ricerca scientifica e dell'informazione sanitaria sulle patologie neuromuscolari e l'inclusione sociale delle persone con disabilità. L'Associazione è presente su tutto il territorio nazionale con 64 Sezioni che svolgono un lavoro sociale ed assistenza medico-riabilitativa ad ampio raggio gestendo in alcuni casi centri ambulatoriali di riabilitazione, prevenzione e ricerca, in stretta collaborazione con le strutture universitarie e socio-sanitarie di base

[www.uildm.org](http://www.uildm.org)

### **FONDAZIONE TELETHON**

Ente senza scopo di lucro riconosciuto dal Ministero dell'Univer-



sità e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ha il compito di sostenere la ricerca scientifica per lo studio e la cura delle malattie genetiche, con l'obiettivo di sviluppare terapie efficaci contro queste gravi patologie e di renderle accessibili a tutti.

Si occupa principalmente: della raccolta dei fondi e della loro assegnazione a progetti di ricerca rigorosamente valutati e approvati da una Commissione medico-scientifica indipendente e internazionale; della gestione degli istituti interni di ricerca (Tigem, HSR-Tiget, DTI e Tecnothon); della gestione diretta dei fondi di ricerca assegnati a enti esterni (università, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, enti ospedalieri, altri istituti di ricerca). Fondazione Telethon finanzia tre istituti di ricerca scientifica (Tigem, Hsr-Tiget e Dti) e un istituto di ricerca applicata (Tecnothon), in cui viene condotta ricerca altamente competitiva in ambito internazionale.

[www.telethon.it](http://www.telethon.it)

## **AISLA ONLUS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA**

AISLA Onlus nasce nel 1983 con l'obiettivo di favorire l'informazione sulla malattia e stimolare le strutture competenti a una presa in carico adeguata e qualificata dei malati. Oggi è il soggetto nazionale di riferimento per la tutela, l'assistenza e la cura dei malati di SLA, conta 64 rappresentanze territoriali in 19 regioni italiane e 2.412 soci. Grazie al lavoro di 250 volontari, l'associazione offre un supporto concreto a pazienti e familiari, attraverso una presenza capillare sul territorio, in sinergia con gli organismi nazionali e internazionali e con le istituzioni sanitarie. Il lavoro di AISLA si concentra in quattro ambiti di attività: informazione, assistenza, ricerca e formazione.

[www.aisla.it](http://www.aisla.it)

## **ASSOCIAZIONE FAMIGLIE SMA. GENITORI PER LA RICERCA SULL'ATROFIA MUSCOLARE SPINALE ONLUS**

Famiglie SMA è un'associazione composta dai genitori di bambini e dagli adulti affetti da Atrofia Muscolare Spinale.

Costituita nel 2001 e attiva in tutta Italia, è al momento la principale associazione di riferimento per chi si occupa di SMA. È una rete di appoggio e d'informazione costante per tutti i pazienti e per chi sta loro vicino, sorreggendoli psicologicamente; e un punto di riferimento per le novità mediche e normative. Si batte per sostenere la ricerca scientifica e per ottenere provvedimenti legislativi a favore dei malati.

[www.famigliesma.org](http://www.famigliesma.org)

## **SLANCIAMOCI ASSOCIAZIONE NON PROFIT**

Slanciamoci è un'associazione non profit che si propone l'obiettivo primario di contribuire allo sviluppo della ricerca sulle malattie neuromuscolari degenerative, con particolare riferimento alla SLA, attraverso l'organizzazione di eventi e serate musicali volte alla raccolta fondi. Attraverso le donazioni raccolte, Slanciamoci contribuisce a sostenere il Centro Clinico NeMO nel condurre progetti di ricerca sulla SLA, mirati in particolare a comprendere il ruolo dei fattori genetici all'interno di questa patologia.

[www.slanciamoci.it](http://www.slanciamoci.it)

## **FONDAZIONE VIALLI E MAURO PER LA RICERCA E LO SPORT ONLUS**

La Fondazione Vialli e Mauro per la Ricerca e lo Sport Onlus, nata nel 2003, opera con l'obiettivo di destinare fondi alla ricerca medico scientifica sul Cancro e sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA). Alla base delle attività della Fondazione ci sono l'amore per la vita, la voglia di agire concretamente e di essere sempre trasparenti. Grazie alla generosità di aziende partner e di privati, che l'hanno supportata in occasione degli eventi e delle diverse attività promosse, è stato possibile per la Fondazione mantenere salda la sinergia con realtà che rappresentano l'eccellenza nel campo della ricerca scientifica. Questo è uno dei motivi per cui, come forma di garanzia, Gianluca Vialli e Massimo Mauro hanno scelto di mettere i propri nomi nell'intestazione della Fondazione.

[www.fondazionevialliemauro.org](http://www.fondazionevialliemauro.org)

## MISSIONE E OBIETTIVI

La missione del Centro Clinico NEMO è quella di mettere in campo un'assistenza altamente qualificata che, attraverso un'équipe multidisciplinare, offre la massima attenzione alla persona e alla globalità dei suoi bisogni di cura, attraverso un'attenzione specifica sulla qualità della relazione tra l'assistente e l'assistito, fino al raggiungimento dell'intesa e della fiducia necessarie a infondere nel paziente il senso di sicurezza e di serenità che, di per sé, sono elemento di qualità della vita.

## LA STRUTTURA

Il **Centro Clinico NeMO-Arenzano** è una struttura clinica integrata dedicata alla diagnosi, alla cura e alla ricerca nel campo delle malattie neuromuscolari.

E' sita al 3° piano del Presidio Ospedaliero La Colletta e trova un nucleo di degenza composto da:

- o **n° 4 stanze singole** e **n°4 stanze doppie**.

Ogni stanza possiede un tavolo, un letto articolato elettrico per ogni paziente, un televisore ed un letto pieghevole messo a disposizione per un parente o per il care-giver.

L'orario di visita, laddove possibile, causa pandemia, andrà concordato con il personale di reparto caso per caso; non sono ammessi bambini di età inferiore ai 10 anni

I pasti vengono serviti dal personale di reparto alle ore 7:30, alle 12:30 e alle 19:00 circa.

**AREA MOTORIA**

**AREE FUNZIONE SOPRAVVIVENZA**

**AREA PSICOLOGICA**

## — QUALE CURA PER LE MALATTIE NEUROMUSCOLARI

Le patologie neuromuscolari, caratterizzate dall'interessamento di più organi e apparati, necessitano del coinvolgimento di vari specialisti, che devono integrarsi e interagire con l'intera équipe professionale al fine di impostare un unico programma terapeutico condiviso.

Per questo motivo il Centro Clinico NEMO si fonda su un modello di presa in carico per le malattie neuromuscolari specifico e senza discontinuità, basato sul concetto di omniservice:

- ogni aspetto dell'esperienza di malattia del paziente è oggetto di specifica attenzione;
- ogni operatore che interviene nel percorso di cura è responsabile del risultato complessivo;
- tutte le competenze specialistiche necessarie sono disponibili al paziente in un unico punto di accesso (approccio "point of care");
- un'équipe multiprofessionale che condivide informazioni e responsabilità nel progetto di presa in carico di ciascun paziente;
- stretta integrazione fra cura, assistenza e ricerca;
- continuità del percorso clinico-assistenziale attraverso piani di cura personalizzati e programmati con tutti i livelli di assistenza;
- presenza di infermieri "case managers" per supportare le famiglie nella gestione dei problemi quotidiani;
- continuità fra ricerca e pratica clinica per offrire ai pazienti le soluzioni terapeutiche più innovative.



## UBICAZIONE E MEZZI DI TRASPORTO

Il **Centro Clinico NeMO Arenzano** si trova in **via del Giappone 3, Arenzano (GE)** all'interno dell'ospedale *La Colletta*.

È possibile raggiungere il Centro:

### IN TRENO DALLA STAZIONE DI ARENZANO



- E' disponibile un servizio di corriere dalla stazione all'Ospedale

### IN AUTO



#### Autostrada A10

- Uscita **Arenzano**, alla rotonda svoltare a destra e poi ancora a destra. C'è un parcheggio di fronte all'Ospedale. Oppure in Taxi ai seguenti numeri:

Taxi Arenzano 010-9110821 - 010-9127616

Taxi Cogoletto 010-9181385

## SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il **Centro Clinico NEMO di Arenzano** è una struttura a carattere riabilitativo, con il seguente regime di assistenza:

**RICOVERO ORDINARIO**

### I SERVIZI EROGATI DAL CENTRO CLINICO NEMO ARENZANO SONO:

- Attività clinico-assistenziale e riabilitativa
- Presa in carico psicologica individuale e familiare
- Formazione ed addestramento caregiver
- Consulenza diagnostica e genetica
- Consulenza ausili
- Servizi di accompagnamento all'accesso ai centri presenti nel proprio territorio di origine e all'erogazione di assistenza domiciliare
- Tirocini per studenti di Neurologia del Corso di Laurea in Medicina, Infermieristica, Fisioterapia

- Attività di ricerca clinica
  - studi osservazionali
  - Convegni e attività formative

**Tutte le attività sono erogate attraverso il S.S.R.**

## **IL RICOVERO**

Il reparto è stato pensato per ospitare persone:

**Adulti**  
(>18 anni)

### **DURANTE IL RICOVERO SONO DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:**

- Degenza ordinaria riabilitativa: fino a 60 giorni/paziente
- Degenza breve riabilitativa per la valutazione delle abilità e la definizione del piano di trattamento
- Programmi di riabilitazione intensiva
- Ricoveri post-chirurgici
- Ricoveri post-intensivi



## INFORMAZIONI GENERALI E MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere ai servizi del **Centro Clinico NEMO Arezano** è necessario prendere contatto con l'equipe medica al numero 010-8498050 o via mail.

Durante questo primo contatto, vengono fornite informazioni sull'iter procedurale di presa in carico ed inserito il paziente in lista d'attesa.

In base all'anamnesi, all'esame clinico e alla documentazione presentata, l'équipe multidisciplinare provvede alla presa in carico del paziente e alla formulazione del percorso individualizzato da svolgersi in regime di ricovero ordinario.

L'inizio dell'erogazione del Servizio corrisponde al primo ingresso del Paziente nel Centro Clinico.

## ORARI E RECAPITI

Per ogni informazione riguardante il **Centro Clinico NeMO Arezano** e le modalità di accesso al percorso assistenziale è possibile rivolgersi direttamente al reparto



**Dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 17.00**



**010 8498050**



**[www.centrocliconemo.it](http://www.centrocliconemo.it)**

## OCCORRENTE PER IL RICOVERO

Al momento del ricovero il paziente deve presentarsi presso il reparto di degenza per l'espletamento della fase di accettazione amministrativa e la predisposizione della cartella clinica.

Al momento dell'ingresso il paziente dovrà essere munito di:

- o Documento di identità e codice fiscale
- o Tessera sanitaria
- o Eventuale documentazione clinica relativa al periodo precedente il ricovero (cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni di terapie effettuate e altri accertamenti diagnostici già eseguiti)
- o Tutti i farmaci assunti abitualmente
- o Effetti necessari all'igiene personale
- o Abbigliamento comodo per le attività di riabilitazione (es. tuta, scarpe da ginnastica, ...)
- o Eventuali ausili utilizzati al domicilio (es. Tutori, deambulatori, NIV, ...)

## DIMISSIONI E ACCOMPAGNAMENTO

Il personale medico è disponibile per ogni chiarimento e consiglio previo contatto telefonico e tramite mail.

L'equipe riabilitativa è a disposizione per rivalutazione, prove, modifiche e/o adattamenti degli ausili, previo appuntamento telefonico.

Al momento della dimissione sarà rilasciata al paziente una relazione con gli allegati relativi alle conclusioni e ai suggerimenti dei singoli specialisti.

Inoltre, si provvederà a fornire al paziente e/o al suo nucleo familiare le informazioni inerenti i centri presenti sul proprio territorio di origine, ai quali potersi rivolgere in caso di acuzie della patologia.

Alla dimissione si ricorda, lasciando la stanza, di non dimenticare gli effetti personali e di espletare eventuali pratiche amministrative presso l'ufficio accettazione. Qualora il paziente chiedesse di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, lo stesso sarà obbligato a firmare una dichiarazione che sollevi la struttura da ogni responsabilità causata da questa decisione. In caso di inosservanza delle norme comportamentali previste dal Centro Clinico NEMO, il paziente potrà esser dimesso essendo venuto meno il rapporto fiduciario tra medico e paziente alla base di ogni attività terapeutica. Per il ritorno a casa, il paziente dovrà provvedere autonomamente; in caso di non autosufficienza la dimissione sarà organizzata dal centro stesso.

## CARTELLA CLINICA

E' possibile richiedere copia della cartella clinica rivolgendosi presso lo sportello competente (Ufficio Cartelle Cliniche al numero 010 8498890) situato al piano terra di fronte alla portineria. Il prezzo varierà a seconda del numero di pagine da fotocopiare. La copia sarà pronta indicativamente in 30 giorni e potrà o essere ritirata dal paziente o da una persona da lui delegata per iscritto, muniti della copia del modulo di richiesta della cartella stessa, del documento d'identità del paziente e del proprio. In alternativa, può essere spedita al domicilio del paziente con spese a suo carico.

## GLI OPERATORI DEL CENTRO NEMO

### DIRETTORE GENERALE

È un dirigente amministrativo che sovrintende alla gestione ordinaria della Fondazione in tutti gli ambiti in cui la stessa esercita propria attività (sanitaria, socio sanitario, ricerca) avvalendosi della collaborazione di dirigenti, preposti e dipendenti in genere, già addetti alla Fondazione medesima, nonché dei consulenti espressamente incaricati con facoltà di delegare parte dei propri poteri a collaboratori qualificati.

### DIRETTORE SANITARIO

È un dirigente sanitario, specializzato in igiene sanitaria che si occupa di direzione sanitaria con le seguenti funzioni e responsabilità:

- garante dell'assistenza sanitaria ai pazienti
- coordinamento del personale sanitario della struttura
- supervisione igienico sanitaria e funzionale degli ambienti, dei presidi e delle apparecchiature

- supervisione sulla corretta conservazione dei farmaci e dispositivi
- controllo sul rispetto delle segnalazioni obbligatorie controllo sulla
- organizzazione della logistica dei pazienti, visitatori, fornitori
- controllo sulla qualità della documentazione sanitaria prodotta
- controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti

### DIRETTORE AMMINISTRATIVO

È un dirigente amministrativo che organizza, dirige e controlla l'esecuzione dei lavori dell'Ufficio Centrale Contabilità e Controllo di Gestione, Ufficio Acquisti Beni e Servizi e Ufficio Fundraising.

### DIRETTORE CLINICO - SCIENTIFICO

È un Dirigente medico di II livello, responsabile dell'organizzazione dei Servizi Sanitari del personale a questi dedicato nell'ambito delle attività di accoglienza in ricovero e in regime diurno, nel contesto dei piani diagnostico/terapeutico/assistenziali. E' altresì responsabile del coordinamento della raccolta dati ed evidenze cliniche necessarie all'approfondimento dello studio delle malattie degenerative del sistema neuromuscolare, della definizione delle linee guida per la ricerca clinica e del corretto funzionamento degli studi in corso sia di tipo farmacologico, che osservazionale.

### MEDICI SPECIALISTI

Sono Dirigenti medici di I livello, specialisti delle diverse discipline, che assicurano il supporto specialistico, tanto nella fase diagnostica, che in quella della definizione del piano di cura, che in quella terapeutica.

### PSICOLOGI

Assicurano un servizio specializzato di supporto psicologico ad utenti e familiari.

## ■ **COORDINATRICE AREA INFERMIERISTICA**

Il/la Coordinatore Area Infermieristica è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento dell'assistenza infermieristica nel reparto; monitora la regolarità della somministrazione dei farmaci e dei trattamenti, l'approvvigionamento dei materiali sanitari, la somministrazione dei pasti, la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

## ■ **COORDINATRICE AREA RIABILITATIVA**

Il/la Coordinatore Area Riabilitativa è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori di Area Riabilitativa in reparto; monitora la regolarità dello svolgimento delle attività riabilitative, l'approvvigionamento e la corretta gestione degli ausili necessari per lo svolgimento di tali attività.

## ■ **INFERMIERI**

Sono gli operatori professionali responsabili dell'assistenza infermieristica diretta al paziente; somministrano le terapie; svolgono interventi "tecnici", educativi e relazionali.

## ■ **TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE**

Sono operatori sanitari responsabili dell'erogazione di prestazioni a scopo riabilitativo in diversi ambiti

- FISIOTERAPISTA MOTORIO
- FISIOTERAPISTA RESPIRATORIO
- TERAPISTA OCCUPAZIONALE
- TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA

## ■ **OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)**

Svolgono funzioni di sostegno alla persona, assistenza socio-sanitaria, profilassi, prevenzione, igiene della persona.

## ■ **COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

Il Coordinatore Amministrativo è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività dal personale ammini-

strativo.

## ■ **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Riceve le richieste d'attivazione dei servizi e mantiene i contatti con l'utenza e la rete territoriale. Si occupa della gestione di tutte le procedure amministrative ed organizzative dell'attività.

## ■ **REFERENTE MANUTENZIONI E LOGISTICA**

Nell'ambito amministrativo, si occupa della gestione delle manutenzioni, dal coordinamento degli interventi, al controllo degli esiti degli stessi.

## ■ **UFFICI CENTRALI DI DIREZIONE**

- Ufficio di coordinamento sanitario
- Ufficio gestione e sviluppo risorse umane
- Ufficio tecnico e sistemi informatici
- Ufficio affari generali e compliance
- Ufficio qualità
- Ufficio acquisti beni e servizi
- Ufficio contabilità e controllo di gestione
- Ufficio fundraising
- Ufficio comunicazione
- Ricerca scientifica

## **SITRA**

Servizio infermieristico, tecnico e riabilitativo aziendale, in staff con la Direzione Sanitaria, definisce il fabbisogno di risorse umane, materiali e promuove il benessere organizzativo investendo sul miglioramento della comunicazione e la gestione dei conflitti.

Gestisce i coordinatori infermieristici /riabilitativi dei Centri Nemo e collabora con i coordinatori stessi, alla gestione e organizzazione del personale infermieristico, riabilitativo , tecnico e socio -assistenziale.

Il SITRA favorisce le condizioni per accrescere la motivazione e la responsabilità dei professionisti, promuovendo lo sviluppo professionale coerentemente ai profili degli operatori. Periodicamente raccoglie il fabbisogno formativo per la realizzazione di attività significative e coerenti per la crescita organizzativa.



# NUMERI E INDIRIZZI UTILI

## **ORARI DI RICEZIONE:**

L'equipe medica è lieta di rispondere ai vostri quesiti ogni giorno dalle ore 11 in avanti direttamente al numero telefonico del reparto 010 8498050 o 010 8498054 tramite fax 010 8499548 o tramite mail [fabrizio.rao@centroclinionemo.it](mailto:fabrizio.rao@centroclinionemo.it) o [marina.capovilla@centroclinionemo.it](mailto:marina.capovilla@centroclinionemo.it)





CENTRO CLINICO

**Nemo**